Regulamin wyboru projektów

dla programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027

Dotyczy: naboru trwającego od 1 listopada 2026 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.) podstawowym warunkiem przeprowadzenia naboru jest opracowanie regulaminu wyboru projektów.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   a) CST2021 – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
   b) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
   c) IZ PT FE – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą dla programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
   d) KM PT FE – należy przez to rozumieć Komitet Monitorujący dla programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
   e) KOP – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów dla programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
   f) PT FE – należy przez to rozumieć program Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027;
   g) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
   h) WOD2021 – należy przez to rozumieć aplikację dedykowaną prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania.

§ 2.

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Maksymalna kwota EFRR oraz budżetu państwa przeznaczona na dofinansowanie projektów wynosi:
   - 317 270 848,36 PLN w priorytecie 1,
   - 236 162 331,43 PLN w priorytecie 2,
   - 26 234 100,00 PLN w priorytecie 3.
2. Przed wyborem projektu do dofinansowania IZ PT FE upewnia się, że pozostała alokacja na priorytet pozwala na dofinansowanie projektu.
3. W przypadku wyczerpania alokacji PT FE w danym priorytecie, wnioski o dofinansowanie złożone w tym priorytecie będą oceniane negatywnie.

§ 3.

DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ DOPUSZCZALNA KWOTA DOFINANSOWANIA PROJEKTU

1. Maksymalny, dopuszczalny poziom współfinansowania projektu z EFRR wynosi: 79,71%. W umowie/porozumieniu/decyzji o dofinansowaniu mogą zostać zawarte odstępstwa w zakresie maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania projektu.
2. Maksymalny, dopuszczalny poziom współfinansowania projektu z budżetu państwa wynosi: 20,29%.
3. Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu nie może przekraczać kwoty przyznanej na dany rok dla danego dysponenta części budżetowej w budżecie państwa na paragrafach z ostatnią cyfrą 8 i 9. W umowie/porozumieniu/decyzji o dofinansowaniu mogą zostać zawarte odstępstwa w zakresie maksymalnej dopuszczalnej kwoty dofinansowania projektu.
4. W ramach priorytetu 2 i 3 oraz w priorytecie 1 w przypadku gdy w ramach projektu będą rozliczane inne wydatki niż wynagrodzenia i koszty pośrednie lub stawki jednostkowe dla członków KM PT FE, minimalna wartość projektu w dniu zawarcia porozumienia/umowy lub wydania decyzji o dofinansowanie projektu powinna być wyższa niż równowartość w PLN kwoty 200 000 EUR. Do obliczania wartości projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru.

§ 4.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Kryteria wyboru projektów są przyjmowane przez KM PT FE.
2. Kryteria wyboru projektów są załącznikiem nr 1 do regulaminu.

§ 5.

SPOSÓB WYBORU PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

1. Zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 4 ustawy projekty dotyczące pomocy technicznej są wybierane w trybie niekonkurencyjnym.
2. Celem postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria zatwierdzone przez KM PT FE do wyczerpania kwoty o której mowa w § 3 pkt. 3 oraz alokacji w danym priorytecie PT FE.
3. W przypadku gdy projekt przekracza kwotę o której mowa w § 3 pkt. 3 zostaje on zwrócony wnioskodawcy do poprawy. W przypadku gdy poprawa wniosku w tym zakresie nie jest możliwa, zostaje on oceniony negatywnie.
4. Wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane i oceniane na bieżąco podczas trwania naboru.
5. Wybrany do dofinansowania może zostać wyłącznie projekt spełniający wszystkie kryteria wyboru projektów.
6. Złożone projekty powinny być zgodne z Podstawowymi zasadami realizacji projektów w PT FE opisanymi w Załączniku nr 2.
7. Ocena i wybór projektów do dofinansowania jest zadaniem KOP.
8. KOP działa w sposób określony w regulaminie pracy KOP.
9. Jeżeli wniosek zostanie oceniony pozytywnie (tj. wybrany do dofinansowania) lub negatywnie (tj. odrzucony, niewybrany ze względu na brak alokacji) beneficjent otrzymuje informację o wyniku oceny projektu.

§ 6.

SYSTEM TELEINFORMATYCZNY ZA POMOCĄ KTÓREGO MOŻNA ZŁOŻYĆ WNIOSEK ORAZ SPOSÓB DOSTĘPU DO FORMULARZA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Wnioski składane są w formie elektronicznej za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie informatycznym CST2021. Formularz wniosku o dofinansowanie jest dostępny w aplikacji WOD2021 pod adresem: https://wod.cst2021.gov.pl/.

§ 7.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Data rozpoczęcia naboru dla wniosków składanych we wszystkich działaniach zostaje określona na dzień 1 listopada 2026 r.
2. Data zakończenia naboru dla wniosków składanych:
   - w działaniu 1.1 zostaje określona na dzień 30 kwietnia 2027 r.,
   - w działaniach 2.1 i 3.1 zostaje określona na dzień 30 września 2027 r.

§ 8.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ORAZ SPOSÓB, FORMA I TERMIN ICH PRZEDŁOŻENIA

1. Do wniosków o dofinansowanie składanych w naborze dla PT FE w działaniu 1.1 wymagany jest załącznik Indykatywny harmonogram finansowania wynagrodzeń. Jego wzór został określony w dokumencie Podstawowe zasady realizacji projektów w PT FE stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Co do zasady do wniosków o dofinansowanie składanych w naborze dla PT FE w działaniach 2.1 i 3.1 nie jest wymagane złożenie żadnych załączników.
3. Do wszystkich wniosków można dołączać skany pełnomocnictw/upoważnień dla osoby reprezentującej wnioskodawcę, co przyśpieszy proces przygotowania porozumienia/umowy/decyzji o dofinansowaniu.
4. Dodatkowo do wszystkich wniosków o dofinansowanie wnioskodawca może dołączyć wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty jeżeli w jego ocenie są one niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku lub tę ocenę ułatwią.
5. Załączniki są składane za pomocą aplikacji WOD2021 w centralnym systemie informatycznym CST2021.
6. Załączniki należy składać w formatach możliwych do odtworzenia na standardowym komputerze biurowym, takich jak: rtf, docx, doc, xls, xlsx, pdf, tif, jpg. Załączniki w formie skompresowanej należy składać w formatach zip lub rar.

§ 9.

ZAKRES, W JAKIM MOŻLIWE JEST UZUPEŁNIANIE LUB POPRAWIANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Na wezwanie IZ PT FE wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w informacji przekazanej drogą elektroniczną za pomocą aplikacji WOD2021 w systemie informatycznym CST2021.
2. Termin na uzupełnienie lub poprawę wniosku jest nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 21 dni roboczych.
3. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
4. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IZ PT FE może ponownie wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczyć nowy termin.
5. IZ PT FE może odrzucić wniosek bez wzywania wnioskodawcy do skorygowania wniosku, jeżeli jego poprawa nie jest możliwa i powiadamia o tym wnioskodawcę.
6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej IZ PT FE poprawia ją z urzędu. Wnioskodawca jest informowany o dokonanych poprawkach.

§ 10.

SPOSÓB KOMUNIKACJI MIĘDZY WNIOSKODAWCĄ A WŁAŚCIWĄ INSTYTUCJĄ

1. Co do zasady komunikacja między IZ PT FE a wnioskodawcą odbywa się za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w systemie informatycznym CST2021.
2. W przypadku braku możliwości skorzystania z systemu np. z powodu awarii komunikacja odbywa się w sposób wskazany przez IZ PT FE.
3. W razie pytań i problemów zidentyfikowanych podczas pracy w Bazie Konkurencyjności (BK2021) pytania i wątpliwości należy kierować na adres amiz.ptfe@mfipr.gov.pl.

§ 11.

CZYNNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOKONANE PRZED ZAWARCIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU LUB PODJĘCIEM DECYZJI O DOFINANSOWANIU PROJEKTU, ORAZ TERMIN ICH DOKONANIA

1. Wnioskodawca informuje IZ PT FE o osobie wyznaczonej do podpisania

umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowaniu.

2. Wnioskodawca niezwłocznie dostarcza stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby wyznaczonej do podpisania umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowaniu, o ile nie znajduje się ono już w posiadaniu IZ PT FE.
3. Umowa/porozumienie/decyzja o dofinansowaniu nie może zostać zawarta/wydana jeżeli wnioskodawca nie dostarczy stosownego upoważnienia/pełnomocnictwa dla osoby wyznaczonej do podpisania umowy/porozumienia/decyzji. Wyjątkiem jest sytuacja gdy z przepisów powszechnie obowiązujących wynika, że upoważnienie/pełnomocnictwo nie jest wymagane.
4. Wnioskodawca niezwłocznie dostarcza do IZ PT FE uzupełniony wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta, którego wzór został określony w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
5. Umowa/porozumienie/decyzja o dofinansowaniu nie może zostać zawarta/wydana jeżeli wnioskodawca nie dostarczy uzupełnionego wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta.

Załączniki:

1. Kryteria wyboru projektów.
2. Podstawowe zasady realizacji projektów w PT FE.